

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 6 от 23.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ лицея №12  
С.С.Клюева  
Введено в действие приказом  
№ 305 - ОД от 30.12.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 11 марта 2011 г. №164 « Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Уставом МБОУ «Лицей №12 г. Ленингорска» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МБОУ лицея № 12. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации лицея наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея законодательных нормативно-правовых актов РФ, РТ, Ленингорского муниципального района, лицея в области образования. Пропедевтуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

3. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом, имеющими право вносить в него изменения и дополнения.

### II. Цели внутришкольного контроля

- совершенствование деятельности лицея
- повышение мастерства учителей
- улучшение качества образования в лицее

### III. Задачи внутришкольного контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников лицея
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе положений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по лицее
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

### IV. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая
- контрольно-диагностическая
- коррективно-регулятивная

1. Директор лицея и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами
- использования методического обеспечения в образовательном процессе
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков
- соблюдения устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лицея

1

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости

1

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лицея

- другим вопросам в рамках компетенции директора лицея

2. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.)

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся

- степень самостоятельности учащихся

- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями

- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения

- совместная деятельность учителя и ученика

- наличие положительного эмоционального микроклимата

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор - дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний)

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности

- умение корректировать свою деятельность

- умение обобщать свой опыт

- умение составлять и реализовывать план своего развития

3. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование

- тестирование

- социальный опрос

- мониторинг

- наблюдение

- изучение документации

- анализ самоанализа уроков

- беседа о деятельности учащихся

- результаты учебной деятельности учащихся

4. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение

- устный опрос

- письменный опрос

- письменная проверка знаний (контрольная работа)

- беседа, анкетирование, тестирование

- проверка документации

5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором лицея или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **V. Виды внутришкольного контроля:**

### **1. Виды внутришкольного контроля:**

- предварительный - предварительное знакомство
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом
- итоговый - изучение результатов работы лицея, педагогов за четверть, полугодие, учебный год

#### **1.1. Формы внутришкольного контроля:**

- персональный
- тематический
- классно-обобщающий
- комплексный

#### **1.2. Правила внутришкольного контроля:**

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей лицея без предварительного предупреждения
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании)

#### **1.3. Основания для внутришкольного контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений

#### **1.4. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки,**

справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в лицее. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников лицея в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома лицея или вышестоящие органы управления образования. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом
- б) сделанные, замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел лицея

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются для заключения экспертной группы

1.5. Директор лицея по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом
- о проведении повторного контроля определенных специалистов (экспертов)
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц
- о поощрении работников
- иные решения в пределах своей компетенции

1.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке в установленные сроки.

## **2. Персональный контроль**

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения
- результаты работы учителя и пути их достижения
- способы повышения профессиональной квалификации учителя

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя
- изучать практическую деятельность педагогических работников лицея через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий, кружков, факультативов, секций
- проводить экспертизу педагогической деятельности
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей
- делать выводы и принимать управленческие решения

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации
- обратиться в конфликтную комиссию профкома лицея или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

## **3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности лицея.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастерства педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития лицея, проблемно-ориентированным анализом работы лицея по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы лицея.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляется в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **4. Классно-обобщающий контроль**

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей
- включение учащихся в познавательную деятельность
- привитие интереса к знаниям
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении
- сотрудничество учителя и учащихся
- социально-психологический климат в классном коллективе

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы лицея.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

#### **5. Комплексный контроль**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в лицее в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей лицея под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать по

согласованию лучших учителей других школ, методистов информационно – методического центра.

Члены группы должны четко определять цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором лицея издается приказ (контроль исполнения которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях

5.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

## **VI. Регламент посещения уроков.**

6.1. Количество посещений уроков и мероприятия директором и заместителями директора по УВР и ВР не регламентируется (по мере необходимости).

Пропиурфано и  
проууурфано  
лиета (ов)  
Директор Директор  
лицей № 12:  
С.С. Ключева

